

## ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS, QUEJAS Y DENUNCIAS ADMINISTRATIVAS

Fecha:  NRO. TRÁMITE:  PARA USO INSTITUCIONAL

Ciudad:  Provincia:  Cantón:

IDENTIFICACIÓN DEL SOLICITANTE:

Nombre:  Apellido:

Nro. de Cédula o Pasaporte:

Dirección domiciliaria:

Número de Teléfono (fijo o celular) :

Correo Electrónico:

### SELECCIONE EL SERVICIO RELACIONADO AL REQUERIMIENTO:

- Custodia de personas adultas aprehendidas en delito flagrante y/o privadas de su libertad por orden de la autoridad competente
- Desarrollo ocupacional, educativo y de orientación familiar de personas adultas con medida cautelar privativa de libertad o apremios personales.
- Acceso a beneficios penitenciarios y cambios de régimen
- Monitoreo de dispositivos de vigilancia electrónica
- Atención a requerimientos ciudadanos
- Custodia de adolescentes con medidas socioeducativas privadas de libertad
- Atención y acompañamiento de Adolescentes con medidas Socioeducativas
- Acceso a cambios de medidas socioeducativas para adolescentes infractores
- Desarrollo integral personalizado de personas con penas privativas de libertad

### TIPO DE REQUERIMIENTO:

- Pregunta
- Sugerencia
- Queja
- Felicitaciones
- Solicitud Acceso a la Información

### DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO: (Descripción clara y precisa respecto al requerimiento, queja o denuncia administrativa)

-----

-----

-----

**Nota:** Los requerimientos ingresados que contengan expresiones o palabras ofensivas, discriminatorias, soeces, que dañen la integridad del SNAI o del servidor serán desestimados.

### ADJUNTA DOCUMENTO DE RESPALDO O ANEXOS: (detallar de manera clara los respaldo o anexos que se adjunta al requerimiento)

-----

**FIRMA DEL USUARIO** (Obligatorio solo en casos de denuncias administrativas)

\_\_\_\_\_

**NOTA:** LA RESPUESTA AL REQUERIMIENTO VÍA CORREO ELECTRÓNICO O A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL INSTITUCIONAL.